



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO  
SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS  
NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG

**RELATÓRIO DE PRÁTICAS EXITOSAS**

**ESCOLA ESTADUAL:** Escola Estadual Luís Vaz de Camões

**TÍTULO DA PRÁTICA EXITOSA:** Projeto de Conservação dos Livros Didáticos: Uma Iniciativa de Conscientização e Responsabilidade na Escola Estadual Luís Vaz de Camões.

**RESPONSÁVEL DO RELATÓRIO:** Liliane Coelho Ferreira

**FUNÇÃO:** Diretora Educacional

**CDE/CRE:** 02

**BIMESTRE** ( ) 1º ( X ) 2º ( ) 3º ( ) 4º

PROJETO DE CONSERVAÇÃO DOS LIVROS DIDÁTICOS: UMA INICIATIVA DE CONSCIENTIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE NA ESCOLA ESTADUAL LUÍS VAZ DE CAMÕES

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA

A Escola Estadual Luís Vaz de Camões, localizada na Tv. 14 - Japiim, Manaus - AM, 69077-150, identificou um problema significativo relacionado ao estado de conservação dos livros didáticos. Observou-se que muitos livros estavam em desordem, com páginas riscadas, rasgadas e até molhadas. Este problema envolvia diretamente os alunos, professores e as famílias, e foi identificado ao longo do período letivo, quando ficou evidente que os livros não estavam sendo cuidados adequadamente. A raiz do problema estava na falta de conscientização sobre a importância do cuidado com os livros, que são adquiridos com recursos públicos e devem ser preservados para uso por três anos. O descuido com os livros representa um desperdício de recursos públicos e uma falta de respeito com o patrimônio coletivo.

OBJETIVO

O objetivo do projeto foi conscientizar alunos e suas famílias sobre a importância de cuidar dos livros didáticos, incentivando práticas de conservação, como encapar os livros e manuseá-los com cuidado. Além disso, buscou-se implementar um sistema de monitoramento e incentivo, recompensando os alunos que mantivessem seus livros em bom estado. Outro objetivo era promover a valorização dos recursos públicos e a responsabilidade cidadã, mostrando aos alunos e suas famílias que cuidar dos livros é um ato de respeito e cidadania.

PERÍODO DE EXECUÇÃO/NÚMERO DE AULAS

O projeto foi executado ao longo de um semestre, abrangendo todas as disciplinas e envolvendo reuniões pedagógicas periódicas com os pais e alunos. Durante esse

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**

período, os professores dedicaram parte de suas aulas para reforçar a importância do projeto e monitorar o estado de conservação dos livros.

### EMBASAMENTO TEÓRICO

O projeto se baseia em teorias de conscientização ambiental e educação para a cidadania, destacando a importância do uso responsável dos recursos públicos. Autores como Paulo Freire, com sua pedagogia crítica, fornecem a base teórica para a conscientização e educação transformadora, enfatizando a importância do engajamento ativo dos alunos e da comunidade escolar na preservação dos materiais didáticos. Além disso, a teoria de Vygotsky sobre a importância da mediação no processo de aprendizagem foi utilizada para entender como a orientação dos professores e pais pode influenciar positivamente o comportamento dos alunos em relação ao cuidado com os livros (VYGOTSKY, 2007).

### MATERIAIS UTILIZADOS

- Livros didáticos
- Materiais para encapar livros (papel madeira, tesouras, fitas adesivas)
- Checklist quinzenal de controle do bom uso do livro
- Materiais de divulgação (cartazes, panfletos)
- Sistema de pontuação e recompensas

### PROCEDIMENTOS UTILIZADOS

1. Mobilização da Equipe Docente: Reuniões para sensibilizar os professores sobre a importância do projeto e definir estratégias de implementação. Foi discutida a metodologia a ser adotada e a importância de cada professor na conscientização dos alunos.
2. Reuniões Pedagógicas com Pais: Orientação sobre a importância de conservar os livros e como encapá-los adequadamente. Durante essas reuniões, foram apresentados dados sobre os custos dos livros e o impacto do mau uso no orçamento escolar.
3. Distribuição de Materiais: Fornecimento de materiais necessários para encapar os livros aos alunos e suas famílias. Kits com papel contact, tesouras e fitas adesivas foram distribuídos gratuitamente para facilitar a participação de todos.
4. Checklist de Controle quinzenal: Implementação de um checklist para que os professores avaliem quinzenalmente o estado dos livros em suas disciplinas. Este checklist incluía itens como a integridade das páginas, a presença de rasgos ou riscos, e a qualidade da capa.

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**

5. Sistema de Pontuação e Incentivos: Alunos que mantiverem seus livros em bom estado recebem pontos extras e incentivos motivacionais. Foram estabelecidas metas e recompensas, como certificados de bom cuidador de livros e prêmios simbólicos, para motivar os alunos.

#### RESULTADO ALCANÇADO

Após a implementação do projeto, houve uma melhoria significativa no estado de conservação dos livros didáticos. Observou-se uma redução no número de livros danificados, com mais alunos trazendo livros encapados e bem cuidados. A conscientização aumentou, e tanto os alunos quanto as famílias passaram a valorizar mais os recursos públicos, entendendo a importância de preservá-los. O projeto também fomentou um ambiente escolar mais consciente e responsável, com alunos demonstrando maior cuidado e respeito pelos materiais escolares. Além disso, os professores relataram uma melhora no engajamento dos alunos durante as aulas, uma vez que os livros estavam em melhores condições de uso, facilitando o processo de ensino-aprendizagem. Outro benefício foi o fortalecimento da parceria entre a escola e as famílias, que passaram a colaborar de forma mais ativa na educação dos filhos. O projeto gerou um senso de comunidade e responsabilidade compartilhada, com pais, alunos e professores trabalhando juntos para alcançar um objetivo comum.

#### REFERÊNCIAS

- FREIRE, Paulo. Pedagogia do oprimido. 50. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2011.
- VYGOTSKY, Lev S. A formação social da mente. 6. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.
- DEWEY, John. Democracia e educação. 1. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2011.
- DEMO, Pedro. Educação e Qualidade. 2. ed. Campinas: Papirus, 2008.

#### ANEXOS

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**





**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**





**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**





**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**





SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO  
SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS  
NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E  
DESPORTO  
ESCOLA ESTADUAL LUÍS VAZ DE CAMÕES

Checklist de Controle do Bom Uso do  
Livro Didático

IDENTIFICAÇÃO DO LIVRO

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Série/Turma: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Título do Livro: \_\_\_\_\_

Data da Avaliação: \_\_\_\_\_

CONDIÇÕES DO LIVRO

1. Capa do Livro

- ☐ Capa encapada com material protetor (ex.: papel)
- ☐ Sem rasgos ou danos na capa
- ☐ Sem rabiscos ou marcas permanentes

2. Páginas Internas

- ☐ Todas as páginas presentes e em ordem
- ☐ Sem rasgos ou dobras
- ☐ Sem manchas ou páginas molhadas
- ☐ Sem rabiscos, marcas de caneta ou lápis permanentes

- ☐ Páginas limpas e bem cuidadas

3. Encadernação

- ☐ Encadernação firme e intacta
- ☐ Sem páginas soltas ou descoladas

4. Uso Adequado

- ☐ Uso de marca-páginas ao invés de dobrar as páginas
- ☐ Não há alimentos ou bebidas próximas durante o uso
- ☐ Livro guardado em local apropriado quando não está em uso

Comentários do Professor

- Observações adicionais sobre o estado do livro:

Pontuação e Incentivos

- Pontuação Atual:
- Recompensas Recebidas:

Assinaturas

- Aluno:
- Professor:
- Data da Próxima Avaliação:

Secretaria de  
Educação e  
Desporto



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**  
**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA EM GESTÃO- NIG**